



Wytyczne dotyczące zasad kwalifikacji do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców

wydanie dwunaste
z dnia 9 grudnia 2025 roku

Spis treści

1. CEL WPROWADZENIA INSTRUKCJI I ZAKRES JEJ STOSOWANIA	3
2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE	3
3. OPIS POSTĘPOWANIA	5
4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	18
5. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE	18
6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	19

1. CEL WPROWADZENIA INSTRUKCJI I ZAKRES STOSOWANIA

Celem wprowadzenia Wytycznych dotyczących zasad kwalifikacji do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców (zwanymi dalej „Wytycznymi”), jest określenie zasad dotyczących kwalifikacji wykonawców robót budowlanych, usług projektowych i usług związanych z techniczną obsługą odbiorców do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców oraz praw i obowiązków wynikających z ww. kwalifikacji.

Wytyczne mają zastosowanie do Postępowań zakupowych, w których Zlecający wymaga, aby uczestniczący w nich Wykonawcy wpisani byli w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców Energa-Operator S.A. (zwanym dalej „RKW”).

2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE

Dane nadmiarowe	Dane osobowe niewymagane przez Prowadzącego w zakresie kwalifikacji do RKW np. dane na świadectwie kwalifikacji takie jak: PESEL, data i miejsce urodzenia, numer dowodu osobistego.
Dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku Zgłoszeniowego/ Aktualizacyjnego	Dokumenty wymienione we Wniosku Zgłoszeniowym/Wniosku Aktualizacyjnym jako wymagane.
Nadzorujący realizację zamówienia	Inspektor nadzoru lub uprawniony pracownik komórki merytorycznej odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy (w tym: pracownik z obszaru BHP, pracownik z obszaru ochrony środowiska).
Podmiot/Wykonawca	Podmiot gospodarczy uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), ubiegający się o wpis do RKW bądź podmiot do niego wpisany.
Postępowanie Zakupowe/Postępowanie	Część procesu zakupowego Zlecającego, obejmująca czynności podjęte od momentu wpływu kompletnego Zapotrzebowania zaakceptowanego przez Zlecającego (w tym – potwierdzenie kompletności otrzymanego Zapotrzebowania przez Kupca), poprzez proces wyboru Dostawcy w CONNECT zakończony akceptacją Metryki Wyboru Dostawcy, zawarciem umowy lub anulowaniem Postępowania.
Porozumienie PPN	Porozumienie w sprawie współpracy i organizacji prac wykonywanych w technologii prac pod napięciem (PPN).
Pracownik Zlecającego	Osoba zatrudniona lub współpracująca ze Zlecającym w oparciu o umowę o pracę lub umowę o charakterze

	cywilnoprawnym, w tym umowę o świadczenie usług zarządzania.
Prowadzący	Komórka organizacyjna Energa Logistyka sp. z o.o. realizująca dla Energa-Operator S.A. czynności związane z prowadzeniem i nadzorem nad RKW.
Referencje	Dokumenty wystawione bądź uwierzytelnione przez inwestora, potwierdzające należyte, terminowe wykonanie robót budowlanych lub usług projektowych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Za dokumenty równoważne referencjom uważane są protokoły odbioru końcowego, wystawione przez Energa-Operator S.A. potwierdzające należyte, terminowe wykonanie robót budowlanych lub usług projektowych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
Rejestracja	Wpis pozytywnie zweryfikowanego Podmiotu do RKW lub aktualizacja danych/zakresu współpracy na podstawie Wniosku Zgłoszeniowego/ Wniosku Aktualizacyjnym.
RKW	Rejestr Kwalifikowanych Wykonawców Energa-Operator S.A.
Robota budowlana	Budowa, remont, modernizacja urządzeń/linii/sieci elektroenergetycznych, prace ogólnobudowlane, remontowe, renowacyjne obiektów i budowli, budowa nowych obiektów.
Siedziba Podmiotu	Siedziba prowadzonej działalności gospodarczej zgodna z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.
Szkoda w środowisku	Negatywna, mierzalna zmiana stanu lub funkcji elementów przyrodniczych, oceniona w stosunku do stanu początkowego, która została spowodowana bezpośrednio lub pośrednio przez działalność prowadzoną przez podmiot korzystający ze środowiska w gatunkach chronionych lub chronionych siedliskach przyrodniczych, w wodach, mająca znaczący negatywny wpływ na ww. komponenty oraz w powierzchni ziemi, tj. zanieczyszczenie gleby lub ziemi, w tym w szczególności zanieczyszczenie mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzi.
Terytorium Oddziału	Obszar terytorialnej odpowiedzialności Oddziału zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Energa-Operator S.A.
Techniczna Obsługa Odbiorców	<p>a) Odczyty układów pomiarowo-rozliczeniowych: odczyty liczników na indywidualne zlecenie, a także masowe odczyty liczników realizowane zgodnie z cyklem rozliczeniowym</p> <p>lub</p> <p>b) Eksploatacja układów pomiarowo-rozliczeniowych:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> wymiana liczników bezpośrednich na liczniki z możliwością zdalnego odczytu oraz czynności eksploatacyjne licznika i elementów układów pomiarowych, wymiana legalizacyjna i masowa AMI liczników bezpośrednich, opłombowanie układu pomiarowo-rozliczeniowego, wyłączenie/wznowienie dostaw energii elektrycznej nn lub <p>c) Kontrola poboru energii elektrycznej: kontrola układów pomiarowo-rozliczeniowych wykonywana na zlecenie.</p>
Usługa projektowa	Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac projektowych.
Weryfikacja	Sprawdzenie poprawności wypełnienia Wniosku Zgłoszeniowego /Aktualizacyjnego, kompletności i ważności dokumentów stanowiących załączniki do przedmiotowych wniosków, składanych przez Podmiot w celu rejestracji albo aktualizacji wpisu do RKW, określenia podstaw do dokonania tego wpisu i ustalenia zakresu współpracy.
Weryfikacja podstawowa	Identyfikacja okoliczności, które mogą wpływać na bezpieczeństwo transakcji lub stwarzać ryzyka dla Grupy Energa.
Wniosek Aktualizacyjny	Wniosek stanowiący Załącznik Nr 1A do niniejszych Wytycznych składany przez Wykonawcę celem uzyskania aktualizacji wpisu do RKW.
Wniosek Zgłoszeniowy	Wniosek stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych Wytycznych składany przez Wykonawcę celem uzyskania wpisu do RKW.
Wykluczenie	Zgodnie z punktem 3.6.4. niniejszych Wytycznych.
Zlecający Zamawiający	Energa-Operator S.A. (EOP) lub jeden z Oddziałów.
Zawieszenie	Zgodnie z punktem pkt 3.6.3. niniejszych Wytycznych.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Postanowienia ogólne

- 3.1.1. RKW obowiązuje na terenie działania Energa-Operator S.A.
- 3.1.2. Do RKW może zostać wpisany każdy Podmiot po złożeniu kompletnego Wniosku Zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami, który uzyskał pozytywną weryfikację merytoryczną i formalną, w tym weryfikację podstawową,

z zastrzeżeniem Podmiotów zawieszonych lub wykluczonych, o których mowa w pkt 3.6. niniejszych Wytycznych.

- 3.1.3. Wykonawca otrzymuje status Podmiotu zarejestrowanego w RKW od następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji o zarejestrowaniu/zaktualizowaniu danych.
- 3.1.4. Wpisanie Podmiotu do RKW uprawnia go do uczestnictwa w organizowanych dla Zlecającego Postępowaniach zakupowych, jeżeli taki warunek udziału w Postępowaniu został postawiony.

3.2. Zasady prowadzenia RKW

- 3.2.1. RKW prowadzony jest przez pracownika Prowadzącego.
- 3.2.2. Weryfikacji Podmiotów ubiegających się o rejestrację do RKW dokonuje się na podstawie złożonego przez Podmiot Wniosku Zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych Wytycznych wraz z dokumentami wymaganymi we Wniosku Zgłoszeniowym, natomiast weryfikacji Podmiotów ubiegających się o aktualizację wpisu w RKW dokonuje się na podstawie złożonego przez Podmiot Wniosku aktualizacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1A do niniejszych Wytycznych wraz z dokumentami wymaganymi we Wniosku aktualizacyjnym. Wniosek zgłoszeniowy/ aktualizacyjny do pobrania znajduje się pod adresem: <https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/rejestr-kwalifikowanychwykonawcow>
- 3.2.3. Weryfikacji Wniosku Zgłoszeniowego/Aktualizacyjnego dokonuje pracownik Prowadzącego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego Wniosku Zgłoszeniowego/Aktualizacyjnego.
- 3.2.4. Prowadzący zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji Podmiotu. W przypadku negatywnej weryfikacji lub zmiany zakresu współpracy, informacja taka zostanie przekazana do Podmiotu w terminie 1 dnia roboczego przez pracownika Prowadzącego, który dokonał weryfikacji. Informacja ta zostanie przekazana w formie wiadomości e-mail, na adres podany przez Podmiot we Wniosku Zgłoszeniowym.
- 3.2.5. Prowadzący przechowuje komplet dokumentów dostarczonych przez Podmiot w sposób uregulowany w wewnętrznych procedurach Zlecającego.
- 3.2.6. Pracownik Prowadzącego po otrzymaniu dokumentów aktualizacyjnych od Podmiotu aktualizuje dane Podmiotów wpisanych do RKW w systemie informatycznym, w którym prowadzony jest RKW. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Prowadzącego i Zlecającego. Wpisu do RKW dokonuje się na czas określony – 5 lat, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 3.5 (Kwalifikacja warunkowa), pkt 3.6. (Zasady wykluczania i zawieszania). W przypadku, gdy Wykonawca wpisany w RKW uzyskał w trakcie tego okresu wpis aktualizacyjny, w szczególności o dodatkowy zakres współpracy, pięcioletni okres ważności wpisu liczony jest od dnia uzyskania ostatniego wpisu aktualizacyjnego.

- 3.2.7. Wykonawca zainteresowany wydłużeniem okresu ważności rejestracji na kolejny okres, o którym mowa w punkcie powyżej, winien przed upływem przedmiotowego terminu złożyć Wniosek Aktualizacyjny. Po upływie terminu ważności rejestracji w RKW, Podmiot zobowiązany jest do złożenia Wniosku Zgłoszeniowego na kolejny okres.
- 3.2.8. Prowadzący będzie wnioskował do Biura Komunikacji EOP o skierowanie do wskazanych Wykonawców RKW powiadomienie email z przypomnieniem o zbliżającym się terminie ważności wpisu w RKW, w terminie jednego miesiąca do dnia wygaśnięcia ważności wpisu.

3.3. Zasady kwalifikacji

- 3.3.1. Podmiot ubiegający się o wpis do RKW zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi u Zlecającego regulacjami zamieszczonymi pod adresem:
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
- 3.3.2. Podmiot ubiegający się o wpis do RKW zobowiązany jest do przekazania wypełnionego Wniosku Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami pracownikowi Prowadzącemu w formie:
 - 3.3.2.1. papierowej na adres Energa Logistyka sp. z o.o., ul. Reja 29, 80-870 Gdańsk z dopiskiem „RKW”, lub
 - 3.3.2.2. elektronicznej na adres email: rejestrwykonawcow@energa-operator.pl.
 - 3.3.2.3. Wniosek Zgłoszeniowy składany w formie elektronicznej winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Bieg terminu, o którym mowa w pkt 3.2.3. rozpoczyna się od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
- 3.3.3. Pozytywna weryfikacja Wniosku Zgłoszeniowego skutkuje rejestracją Podmiotu w RKW. Prowadzący niezwłocznie informuje Podmiot o tym fakcie, poprzez wystanie wiadomości email na adres wskazany we Wniosku Zgłoszeniowym z uwzględnieniem zakresu współpracy.
- 3.3.4. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach, które winny stanowić załączniki do Wniosku Zgłoszeniowego, pracownik Prowadzącego wzywa Podmiot do ich uzupełnienia. Podmiot zobowiązany jest do usunięcia braków w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych, w sposób wskazany w ustępie 3.3.2.1 lub 3.3.2.2. Wezwanie następuje w formie korespondencji email.
- 3.3.5. W przypadku negatywnej weryfikacji, złożony w formie papierowej Wniosek Zgłoszeniowy wraz z załącznikami i informacją o brakach lub nieprawidłowościach w złożonych dokumentach, zostaje w ciągu 3 dni roboczych odesłany listem poleconym przez pracownika Prowadzącego do Podmiotu wnioskującego. W przypadku formy elektronicznej – informacja o negatywnej weryfikacji jest przekazywana w ciągu 3 dni roboczych w formie korespondencji email na adres

wskazany we Wniosku Zgłoszeniowym, a przekazane przez Podmiot dokumenty są usuwane z serwera. O weryfikacjach negatywnych powiadamiane jest również Biuro Bezpieczeństwa Zlecającego.

- 3.3.6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych we Wniosku Zgłoszeniowym, Podmiot zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia przedmiotowej zmiany do dostarczenia Prowadzącemu Wnosku Aktualizacyjnego (Załącznik 1A) wraz z aktualnymi dokumentami w wersji papierowej lub w formie elektronicznej.
- 3.3.7. Aktualizacji danych w RKW na podstawie złożonych dokumentów dokonuje pracownik Prowadzącego.
- 3.3.8. Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych dokumentów będących załącznikami do Wniosku Zgłoszeniowego/Aktualizacyjnego bądź z niego wynikających, również na każde wezwanie Zlecającego bądź Prowadzącego, pod rygorem zawieszenia bądź wykluczenia z RKW.
- 3.3.9. Zakres współpracy w ramach RKW został podzielony na obszary wykonawstwa, projektowania oraz technicznej obsługi odbiorców. Weryfikacji i rejestracji Podmiotu dokonuje pracownik Prowadzącego z podziałem na niżej wymienione zakresy współpracy:
- 1) sieci nn kablowe,
 - 2) sieci nn napowietrzne,
 - 3) sieci SN kablowe,
 - 4) sieci SN napowietrzne,
 - 5) linie i aparatura WN,
 - 6) stacje transformatorowe SN/nn,
 - 7) linie światłowodowe kablowe,
 - 8) linie światłowodowe na liniach napowietrznych,
 - 9) kompleksowe roboty ogólnobudowlane (obiekty kubaturowe wraz z robotami instalacyjnymi),
 - 10) odczyty układów pomiarowo-rozliczeniowych,
 - 11) eksploatacja układów pomiarowo-rozliczeniowych,
 - 12) kontrola poboru energii elektrycznej.
- 3.3.10. Weryfikacji i rejestracji Podmiotu dokonuje się na cały obszar działania Zlecającego z wyłączeniem sieci nn w technologii PPN. W tym zakresie wymagane jest zawarcie przez Podmiot stosownego porozumienia PPN z Oddziałem Zlecającego, na terenie, którego Wykonawca chce realizować te prace, zgodnie z procedurą „Zasady organizacji i wykonywania prac pod napięciem przez wykonawców zewnętrznych przy urządzeniach elektroenergetycznych EOP” Zlecającego.
- Powyższa procedura dostępna jest pod adresem:
<https://energa-operator.pl/dokumenty-i-formularze/instrukcje-i-standardy/instrukcje-i-wytyczne-dla-wykonawcow>
- W celu wykonywania prac pod napięciem (PPN), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do danego Oddziału „Wykaz osób upoważnionych przez wykonawcę

zewnętrznego do wykonywania/organizowania prac pod napięciem przy urządzeniach elektroenergetycznych Energa-Operator S.A.” – zgodnie ze wzorem i wymaganiami określonymi w ww. procedurze.

Wykaz jest ważny przez okres 12 miesięcy od dnia jego zatwierdzenia przez dany Oddział Energa-Operator S.A.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu oraz dokumentów określonych w ww. procedurze, poprzez dostarczenie ich do właściwego Oddziału Energa-Operator S.A.

- 3.3.11. Pracownik Zlecającego na bieżąco aktualizuje wykaz podmiotów posiadających zawarte porozumienia PPN w Oddziale i po każdej jego zmianie udostępnia ww. wykaz właściwej jednostce Prowadzącego. Wykonawca jest uprawniony do udziału w Postępowaniach zakupowych od następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji o zarejestrowaniu/zaktualizowaniu danych.
- 3.3.12. Dokumenty, jakie należy złożyć celem rejestracji w RKW, wyszczególnione są we Wniosku Zgłoszeniowym.
- 3.3.13. Dopuszcza się zakwalifikowanie do RKW Podmiotu nieposiadającego dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac na określony zakres prac. W takiej sytuacji Podmiot umieszczany jest w RKW warunkowo, na zasadach określonych w pkt 3.5. (Kwalifikacja warunkowa).
- 3.3.14. Wykonawca zarejestrowany w RKW jest zobowiązany dodatkowo do składania poniższych dokumentów:
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków – w terminie od 4 maja do 30 czerwca każdego roku,
 - 2) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu z opłatami, składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – w terminie od 4 maja do 30 czerwca każdego roku,
 - 3) aktualnego Zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego dla zgłaszanych osób posiadających uprawnienia budowlane bądź projektowe,
 - 4) aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E),
 - 5) aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D).
- Niedostarczenie przez Podmiot któregoś z powyższych dokumentów skutkować może jego zawieszeniem bądź wykluczeniem z RKW.
- 3.3.15. Prowadzący będzie wnioskował do Biura Komunikacji EOP o skierowanie do Wykonawców RKW powiadomienie email z przypomnieniem o konieczności złożenia dokumentów aktualizacyjnych.

3.4. Kwalifikacja – wyłączenia

- 3.4.1. Nie dopuszcza się możliwości zakwalifikowania do RKW Podmiotu, który jako

(w zależności od formy prawnej) właściciel (osoba prowadząca działalność gospodarczą), wspólnik spółki osobowej, udziałowiec lub akcjonariusz spółki kapitałowej, członek zarządu lub rady nadzorczej spółki kapitałowej, w okresie pięciu lat przed datą złożenia wniosku do RKW, był właścicielem (osobą prowadzącą działalność gospodarczą), wspólnikiem spółki osobowej, udziałowcem lub akcjonariuszem spółki kapitałowej, członkiem zarządu lub rady nadzorczej innego podmiotu zakwalifikowanego do RKW, który został z niego wykluczony.

3.4.2. Nie dopuszcza się możliwości zakwalifikowania do RKW Podmiotu, który spełnia przesłanki powiązania. W myśl niniejszych Wytycznych przez powiązania należy rozumieć:

3.4.2.1. Powiązania, które mogą wskazywać na konflikt interesów, które występują wówczas, gdy osoba reprezentująca spółkę Grupy Energa jest lub była w okresie ostatnich pięciu lat:

- a. powiązana osobowo lub kapitałowo z innym podmiotem lub osobą pełniącą w tym podmiocie funkcje zarządcze lub kontrolne albo nadzorcze lub łączy/ła funkcje zarządcze lub kontrolne albo nadzorcze w spółkach Grupy Energa i w tym podmiocie;
- b. bezpośrednio lub pośrednio bierze/brała udział w zarządzaniu inną spółką krajową lub zagraniczną lub w jej kontroli albo nadzorze albo posiada/ła udział w kapitale zakładowym lub akcje tej spółki;
– jeżeli podmiot, o którym mowa powyżej jest Wykonawcą.

3.4.2.2. Powiązanie osobowe rodzinne lub funkcyjne:

Powiązanie osobowe rodzinne lub funkcyjne zachodzi, gdy osoba reprezentująca spółkę Grupy Energa, jest powiązana z osobą najbliższą, która ma bezpośredni lub pośredni udział w zarządzaniu lub w organach kontroli albo nadzoru Wykonawcy spółki Grupy Energa.

3.4.2.3. Powiązania osobowe majątkowe:

Powiązanie osobowe majątkowe zachodzi, gdy osoba zajmująca stanowisko podlegające ocenie konfliktu interesów lub reprezentująca spółkę Grupy Energa, jest powiązana z Wykonawcą za pośrednictwem osoby, z którą łączy ją stosunki majątkowe, np. zobowiązaniowe lub umowne, które sprawiają, że ich majątki są zintegrowane, np.: umowa spółek osobowych, umowa wspólnego przedsięwzięcia lub w umowach franczyzy.

3.4.2.4. Powiązania osobowe w związku z pracą:

Powiązanie osobowe w związku z pracą zachodzi, gdy osoba reprezentująca spółkę Grupy Energa, jest powiązana z Wykonawcą, w którym w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem zatrudnienia w spółce Grupy Energa wykonywała pracę i miała wpływ na jej decyzje biznesowe. Powyższe powiązanie występuje również, gdy osoba ta obecnie pracuje

lub współpracuje z Wykonawcą (dowolna forma współpracy).

3.4.2.5. Powiązania kapitałowe (bezpośrednie i pośrednie):

- a. bezpośrednie powiązanie kapitałowe zachodzi, gdy osoba reprezentująca spółkę Grupy Energa, posiada co najmniej 25% udziałów lub akcji Wykonawcy,
- b. pośrednie powiązanie kapitałowe zachodzi, gdy osoba reprezentująca spółkę Grupy Energa, posiada:
 - razem z innym powiązanym podmiotem lub podmiotami lub
 - za pośrednictwem innego powiązanego podmiotu lub podmiotów, łącznie co najmniej 25% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym Wykonawcy.

3.4.1.6. Powiązania faktyczne:

Powiązania faktyczne, wynikające z relacji nieformalnych Pracownik Zlecającego jest zobowiązany identyfikować w kontekście konfliktu interesów i w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla swojej bezstronności i niezależności, należy podjąć działania według zasad przewidzianych dla Rzeczywistego konfliktu interesów. Nie jest wymagane w takim przypadku zgłoszenie Potencjalnego konfliktu interesów w myśl zapisów Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów Grupy Energa.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Podmiotu, Zlecający może odstąpić od wymagań określonych w tym punkcie, z powiadomieniem Biura Bezpieczeństwa Zlecającego.

- 3.4.2. Nie dopuszcza się możliwości zakwalifikowania do RKW Podmiotu, który jako (w zależności od formy prawnej) właściciel (osoba prowadząca działalność gospodarczą), wspólnik spółki osobowej, udziałowiec lub akcjonariusz spółki kapitałowej, członek zarządu lub rady nadzorczej spółki kapitałowej, w chwili składania wniosku do RKW, był lub jest właścicielem (osobą prowadzącą działalność gospodarczą), wspólnikiem spółki osobowej, udziałowcem lub akcjonariuszem spółki kapitałowej, członkiem zarządu lub rady nadzorczej innego podmiotu zakwalifikowanego do RKW, który posiada status zawieszonego Podmiotu w RKW.

3.5. Kwalifikacja warunkowa

- 3.5.1. Podmiot nieposiadający dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac, o których mowa w części III Wniosku Zgłoszeniowego, może zostać warunkowo zakwalifikowany do RKW tylko na obszarze działania jednego Oddziału Zlecającego, na zakresy prac dotyczące:

- 1) robót budowlanych:
 - a) sieci nn kablowe,
 - b) sieci nn napowietrzne,
 - c) sieci SN kablowe,

- d) sieci SN napowietrzne,
 - e) stacje transformatorowe SN/nn,
 - 2) usług projektowych:
 - a) sieci nn kablowe,
 - b) sieci nn napowietrzne,
 - c) sieci SN kablowe,
 - d) sieci SN napowietrzne,
 - e) stacje transformatorowe SN/nn,
 - 3) usług TOO:
 - a) eksploatacja układów pomiarowo-rozliczeniowych,
 - b) kontrola poboru energii elektrycznej.
- 3.5.1. Podmiot ubiegający się o kwalifikację warunkową w zakresie sieci SN i stacji transformatorowych SN/nn występuje z wnioskiem o kwalifikację warunkową tylko do jednego Oddziału Zlecającego, na obszarze, którego chciałby realizować prace warunkowe. Podmiot może ubiegać się o rejestrację warunkową w zakresie sieci SN, stacji transformatorowych SN/nn, jeżeli spełnia łącznie poniższe przesłanki:
- 1) posiada rejestrację w RKW na zasadach ogólnych: w przypadku sieci SN kablowych i napowietrznych oraz stacji transformatorowych SN/nn – odpowiednio na projektowanie/ wykonawstwo sieci nn kablowych, sieci nn napowietrznych,
 - 2) w okresie ostatnich trzech lat nie podlegał zawieszeniu, o którym mowa w pkt 3.6.3, a jeżeli okres zarejestrowania Podmiotu jest krótszy niż trzy lata, to Podmiot nie podlegał zawieszeniu w całym okresie zarejestrowania w RKW,
 - 3) uzyskał zgodę na kwalifikację warunkową, w zakresie sieci SN kablowych lub sieci SN napowietrznych lub stacji transformatorowych SN/nn, Dyrektora Generalnego Oddziału lub Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym Oddziału, na którego terenie chce dokonać rejestracji warunkowej.
- 3.5.2. Uzyskaną zgodę Podmiot załącza do Wniosku Aktualizacyjnego (Załącznik nr 1A) celem rejestracji w RKW na wskazany zakres prac na zasadach warunkowych. Dokumenty przesyła zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 3.3.2.
- 3.5.3. Z Podmiotem zarejestrowanym w RKW warunkowo mogą być zawarte po dwie umowy na każdy z zakresów prac, o których mowa w pkt 3.5.1., dla których ubiega się on o wpis do RKW.
- 3.5.4. Po zrealizowaniu prac objętych kwalifikacją warunkową, w celu uzyskania pełnej rejestracji na zasadach ogólnych Wykonawca przekazuje Prowadzącemu uzupełniony Wniosek Aktualizacyjny, dołączając do niego kopie protokołów odbioru końcowego wystawionych przez Energa-Operator S.A. potwierdzających należyte i terminowe wykonanie robót budowlanych lub usług projektowych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Przedmiotowe dokumenty należy przestać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.3.2.

- 3.5.5. W przypadku nieprzekazania Prowadzącemu RKW dokumentów, o których mowa w pkt 3.5.5, Podmiot nie uzyska pełnego wpisu w RKW na zakres objęty kwalifikacją warunkową, pomimo pozytywnej realizacji prac.
- 3.5.6. Pełna rejestracja Podmiotu w zakresie usług: Eksploatacja układów pomiarowo-rozliczeniowych, Kontrola poboru energii elektrycznej danego Podmiotu, następuje na podstawie przeprowadzonej kontroli realizacji ww. usług, dla których Podmiot uzyska wynik pozytywny. Informację potwierdzającą prawidłową realizację usług Prowadzący otrzyma od Dyrektora Departamentu Usług Dystrybucyjnych Oddziału.

3.6. Zasady zawieszania i wykluczania

- 3.6.1. Podmiot zarejestrowany w RKW może zostać zawieszony w prawach albo wykluczony z RKW na zasadach określonych w niniejszych Wytocznych.
- 3.6.2. Zawieszenia/wykluczenia dokonuje przełożony pracownika Prowadzącego, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Generalnego lub Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym, lub Dyrektora Departamentu Usług Dystrybucyjnych Oddziału, lub Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.6.3. (Zawieszenie) i pkt 3.6.4. (Wykluczenie).

3.6.3. Zawieszenie

- 3.6.3.1. Zawieszenie dokonywane jest na wniosek: Pracownika Zlecającego, w tym Nadzorującego realizację zamówienia, Prowadzącego, Biura Bezpieczeństwa Zlecającego, Biura Bezpieczeństwa Prowadzącego.
- 3.6.3.2. Wniosek, o którym mowa w pkt 3.6.3.1., każdorazowo jest zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego lub Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym, lub Dyrektora Departamentu Usług Dystrybucyjnych, lub Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym. Wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi zawieszenie (w całym zakresie deklarowanej współpracy bądź tylko we wskazanych przez wnioskującego zakresach) oraz z proponowanym okresem zawieszenia Podmiotu, przekazywany jest Prowadzącemu w formie e-mail.
- 3.6.3.3. Zawieszenie Podmiotu w prawach wynikających z wpisu do RKW może nastąpić w przypadku, gdy Podmiot:
 - 1) spowodował straty/szkody w trakcie realizacji powierzonych zadań,
 - 2) doprowadził do zagrożenia mienia,
 - 3) nie wywiązuje się terminowo z powierzonych zadań lub wykonuje je nienależycie,
 - 4) w ciągu ostatnich 12 miesięcy odmówił co najmniej dwukrotnie podpisania umowy,
 - 5) wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartą umową lub niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Zlecającego lub zasadami sztuki budowlanej, co znajduje odzwierciedlenie w protokołach odbioru lub

- w raporcie końcowym z postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez Biuro Bezpieczeństwa Zlecającego bądź inną komórkę organizacyjną Zlecającego,
- 6) uzyskać w procesie oceny Dostawców status „Niesatysfakcjonujący”,
 - 7) uzyskać negatywny wynik kontroli BHP,
 - 8) uzyskać negatywny wynik kontroli w obszarze ochrony środowiska,
 - 9) nie złożyć żadnej oferty w Postępowaniach zakupowych ogłaszanych przez Zlecającego w ciągu pełnego roku kalendarzowego,
 - 10) nie reguluje terminowo płatności wobec Zlecającego lub w stosunku do swoich podwykonawców lub poddostawców,
 - 11) przy realizacji prac zleconych przez Zlecającego nie stosuje materiałów elektroenergetycznych widniejących w standardach technicznych i wykazie Wyrobów Dopuszczonych do Stosowania w Energa-Operator S.A.,
 - 12) zaniechał zgłoszenia aktualnych danych, które podlegały weryfikacji podczas uzyskiwania wpisu do RKW,
 - 13) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 14) nie złożył dokumentów wskazanych w pkt 3.3.14,
 - 15) wykonuje prace/część prac (z wyłączeniem prac pomocniczych) przy pomocy podwykonawcy/ów bez pisemnej zgody Zlecającego,
 - 16) znacząco lub notorycznie opóźnia się z odesłaniem do Zlecającego podpisanej przez siebie umowy lub innych dokumentów, w szczególności związanych z zawartą już umową, w tym: aneksu do umowy, dokumentów stanowiących potwierdzenie należytego wykonania umowy, pełnomocnictw etc.
- 3.6.3.4. Zawieszenie Podmiotu w prawach wynikających z wpisania go do RKW dotyczy wszystkich zakresów współpracy, niezależnie od przyczyny zawieszenia, o ile zakres zawieszenia nie został ograniczony we wniosku, o którym mowa w pkt 3.6.3.2.
- 3.6.3.5. Zawieszenie dokonywane jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 18 miesięcy.
- 3.6.3.6. Zawieszenie Podmiotu następuje w terminie do 2 dni roboczych po otrzymaniu przez Prowadzącego wniosku, o którym mowa w pkt 3.6.3.1. Zawieszenie obowiązuje we wszystkich Oddziałach Zlecającego. Prowadzący w terminie 1 dnia roboczego w formie korespondencji e-mail przekazuje informację o zawieszeniu Podmiotu wszystkim Dyrektorom Generalnym pozostałych Oddziałów oraz Dyrektorów Departamentów Zarządzania Majątkiem Sieciowym.
- 3.6.3.7. Zawieszony Podmiot na podstawie pisemnego wniosku kierowanego do Prowadzącego może ubiegać się o skrócenie i przywrócenie do RKW przed wskazanym pierwotnie terminem zawieszenia po upływie co najmniej 6

- miesięcznego okresu zawieszenia
- 3.6.3.8. Prowadzący w terminie do 3 dni roboczych przekazuje wniosek, o którym mowa w pkt 3.6.3.7. Zlecającemu, z inicjatywy którego nastąpiło zawieszenie Podmiotu.
- 3.6.3.9. Wniosek, o którym mowa w pkt 3.6.3.7., Podmiot może złożyć po spełnieniu jednego lub więcej wskazanych poniżej warunków (adekwatnie do powodu zawieszenia):
- 1) kontrole BHP, zrealizowane przez Zlecającego w okresie zawieszenia Podmiotu podczas kończenia przez niego zakontraktowanych robót, nie wykazują nieprawidłowości;
 - 2) kontrole w obszarze ochrony środowiska zrealizowane przez Zlecającego w okresie zawieszenia Podmiotu, podczas kończenia przez niego zakontraktowanych robót, nie wykazują nieprawidłowości;
 - 3) Podmiot zrealizował wszystkie zalecenia Zlecającego wynikające z kontroli lub oceny Podmiotu, które były podstawą jego zawieszenia, o czym skutecznie poinformował Zlecającego;
 - 4) Podmiot naprawił wyrządzone straty/szkody, które spowodował w trakcie realizacji zadań;
 - 5) Podmiot przygotował i przedstawił Zlecającemu program naprawczy w zakresie nieprawidłowości, w ramach których nastąpiło zawieszenie.
- 3.6.3.10. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w pkt 3.6.3.7. przez Zlecającego następuje w okresie do 30 dni od daty jego wpływu.
- 3.6.3.11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.6.3.7 informacja zostaje przekazana Prowadzącemu. Prowadzący, w terminie do 3 dni roboczych, w formie korespondencji email, przekazuje informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wszystkim Dyrektorom Generalnym oraz Dyrektorom Departamentów Zarządzania Majątkiem Sieciowym pozostałych Oddziałów oraz niezwłocznie odnotowuje informację o odwieszeniu w RKW oraz w dedykowanym systemie informatycznym Zlecającego.
- 3.6.3.12. Informacja o zawieszeniu oraz okresie zawieszenia Podmiotu jest niezwłocznie odnotowywana przez pracownika Prowadzącego w RKW oraz w dedykowanym systemie informatycznym Zlecającego.
- 3.6.3.13. Od decyzji o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania do RKW, Podmiotowi przysługuje odwołanie. Odwołanie Podmiot winien skierować do przełożonego pracownika Prowadzącego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt 3.3.2.2. Odwołanie złożone po tym terminie podlega odrzuceniu.
- 3.6.3.14. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku. Brak rozpatrzenia odwołania we wskazanym terminie jest równoważne z jego oddaleniem.

3.6.4. Wykluczenie

- 3.6.4.1. Wykluczenie dokonywane jest na uzasadniony wniosek: Pracownika Zlecającego, w tym Nadzorującego realizację zamówienia, Biura Bezpieczeństwa Zlecającego bądź Prowadzącego.
- 3.6.4.2. Wykluczenie Podmiotu z RKW dokonywane jest na okres do 4 lat, jednak nie krócej niż na 18 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 3.6.4.9. i dotyczy wszystkich zakresów współpracy z Wykonawcą, określonych we Wniosku Zgłoszeniowym, niezależnie od przyczyny tego wykluczenia.
- 3.6.4.3. Wykluczenie z RKW dotyczy całego obszaru działania Energa-Operator S.A.
- 3.6.4.4. Wykluczenie Podmiotu z RKW może nastąpić w przypadku kolejnego zawieszenia w ciągu 24 miesięcy.
 - 1) opóźnia się z realizacją co najmniej dwóch zamówień, w odniesieniu do których Zlecający wystosował korespondencję ponagląjącą do wykonania przedmiotowych zamówień,
 - 2) nie reguluje terminowo płatności wobec Zlecającego lub w stosunku do swoich podwykonawców lub poddostawców,
 - 3) narusza zasady bezpiecznej pracy określone przez Zlecającego,
 - 4) realizuje zamówienia w sposób niekorzystnie wpływający na wizerunek i interes Zlecającego, w tym wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartą umową lub niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Zlecającego lub zasadami sztuki budowlanej, co znajduje odzwierciedlenie w protokołach odbioru lub przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym Zlecającego,
 - 5) na wezwanie Prowadzącego nie złożył w wyznaczonym przez niego terminie wymaganych aktualnych dokumentów, które podlegały weryfikacji lub aktualizacji,
 - 6) złożył fałszywe oświadczenia woli lub fałszywe dokumenty wymagane w procesie realizacji prac,
 - 7) ogłosił upadłość bądź likwidację.
- 3.6.4.6. Podmiot zostaje wykluczony z RKW w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad BHP przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych, w wyniku, którego doszło do wystąpienia:
 - a. zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b. strat spowodowanych przerwą w dostawie energii elektrycznej,
 - c. szkód materialnych w majątku Zlecającego,
 - 2) doprowadzenia do szkody w środowisku,
 - 3) złożenia fałszywego oświadczenia woli lub fałszywych dokumentów w celu uzyskania wpisu do RKW.

- 3.6.4.7. Przełożony pracownika Prowadzącego dokonuje wykluczenia Podmiotu z RKW na podstawie wniosku Dyrektora Generalnego lub Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym lub Dyrektora Departamentu Usług Dystrybucyjnych Oddziału lub Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym bądź Biura Bezpieczeństwa Zlecającego, zawierającego odpowiednie uzasadnienie.
- 3.6.4.8. Pracownik Prowadzącego niezwłocznie (jeden dzień roboczy) zawiadamia elektronicznie o niniejszej decyzji Podmiot oraz odnotowuje ten fakt w RKW oraz w dedykowanym systemie informatycznym Zlecającego.
- 3.6.4.9. Wykluczony z RKW Podmiot może ubiegać się o ponowny wpis do RKW najwcześniej po upływie jednego roku, licząc od dnia otrzymania przez niego decyzji o wykluczeniu. Warunkiem ponownego wpisania do RKW jest pozytywna weryfikacja Wniosku Zgłoszeniowego na zasadach ogólnych oraz zgoda Dyrektora Generalnego/ Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym/ Dyrektora Departamentu Usług Dystrybucyjnych Oddziału lub Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym, bądź Biura Bezpieczeństwa Zlecającego, z inicjatywy którego nastąpiło wykluczenie Podmiotu z RKW.
- 3.6.4.10. Od decyzji o wykluczeniu, przysługuje Podmiotowi prawo do odwołania. Stosowny wniosek należy złożyć do przełożonego pracownika Prowadzącego za pośrednictwem poczty email, na adres wskazany w pkt 3.3.2.2. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie złożone po tym terminie podlega odrzuceniu.
- 3.6.4.11. Rozpatrzenie odwołania następuje przez przełożonego pracownika Prowadzącego w terminie do 30 dni od daty jego wpływu. Brak rozpatrzenia odwołania we wskazanym terminie jest równoważne z jego oddaleniem.
- 3.6.4.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Wytycznych decyzje podejmuje przełożony pracownika Prowadzącego w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym/Dyrektorem Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym/Dyrektorem Departamentu Usług Dystrybucyjnych Oddziału lub Dyrektorem Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym bądź Kierownikiem Biura Bezpieczeństwa Zlecającego.

3.7. Zasady oceniania Podmiotów w ramach RKW

- 3.7.1. Każdy Podmiot wpisany do RKW i realizujący w danym roku kalendarzowym prace na rzecz Zlecającego, może podlegać ocenie.

3.8. RKW a RODO

- 3.8.1. Każdy Podmiot będący osobą fizyczną potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną opisującą przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z treścią

Załącznika nr 2. Podmiot składający Wniosek Zgłoszeniowy/Aktualizacyjny lub będąc już wpisanym do RKW, w przypadku, gdy przekazał dane osób, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w celu wpisu do RKW, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób. W celu potwierdzenia tego składa oświadczenie zgodnie z treścią załączoną do obowiązku informacyjnego w Załączniku nr 3.

- 3.8.2. Podmiot składający Wniosek Zgłoszeniowy/Aktualizacyjny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w sposób zgodny z przepisami RODO, a w szczególności do złożenia dokumentów zanonimizowanych, gdzie Dane nadmiarowe będą zastąpione/zamazane.
- 3.8.3. Zlecający/Prowadzący zastrzega sobie prawo do komisyjnej anonimizacji/zamazania Danych nadmiarowych, których nie wymagał, o których mowa w pkt 3.8.2.
- 3.8.4. Zlecający/Prowadzący zastrzega sobie prawo do komisyjnego zniszczenia dokumentów, których nie wymagał, a które to dokumenty zawierają Dane nadmiarowe.

4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz Wniosku Zgłoszeniowego.

Załącznik nr 1A - Formularz Wniosku Aktualizacyjnego.

Załącznik Nr 2 - Obowiązek informacyjny RKW.

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny z oświadczeniem Podmiotu.

Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej składającej wniosek do wpisu do RKW.

Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny dla osób wskazanych przez wnioskującego o ubieganie się o zamówienie lub wpis do RKW.

5. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 5.1. Ogólne Warunki Umów.
- 5.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwane dalej „RODO”).
- 5.3. Zasady organizacji i wykonywania prac pod napięciem przez wykonawców zewnętrznych przy urządzeniach elektroenergetycznych obowiązujących w Energa-Operator S.A.

- 5.4. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace na infrastrukturze energetycznej.
- 5.5. Wyciąg z Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Grupie Energa.
- 5.6. Polityka zarządzania konfliktem interesów w Grupie Energa.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Opracował:	Aleksandra Chmielewska
Zatwierdził:	Marek Wrzosek Dyrektor Departamentu Zarządzania
Zaopiniował: (Radca prawny)	Katarzyna Wojciechowska
Zaopiniował	Biuro Zarządzania Korporacyjnego